

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА** **АО «Рязанский завод металлокерамических приборов»**

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в АО «Рязанский завод металлокерамических приборов» (далее – АО «РЗМКП»).

1.2. Деятельность АО «РЗМКП» по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, и с учетом методических рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 г., разработанных Минтрудом России.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики как основополагающим документом АО «РЗМКП» в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность предприятия.

1.4. Политика является неотъемлемой частью организационно распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками АО «РЗМКП» независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам АО «РЗМКП», а также деловым партнерам.

### **2. Нормативные ссылки**

Ниже приводятся основные нормативно-правовые акты по профилактике и противодействия коррупции:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Методические рекомендации Минтруда России по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в организациях (2019 г.).

### 3. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в АО «РЗМКП».

**Антикоррупционное законодательство** – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции).

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов АО «РЗМКП», предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики предприятия.

**Деловые знаки внимания** – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «РЗМКП» вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Корпоративная этика** – этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексе этики и служебного поведения работников АО «РЗМКП».

**Коррупционно опасная должность** – должность, включенная в перечень коррупционно опасных должностей, утверждаемый локальным правовым актом АО «РЗМКП», исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно опасной функции.

**Коррупционно опасные функции** – функции, включенные в перечень коррупционно опасных функций, утверждаемый локальным правовым актом АО «РЗМКП».

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

**Ответственные должностные лица и (или) подразделения** - лица и (или) подразделения, назначенные приказом генерального директора АО «РЗМКП» ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность АО «РЗМКП», направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными правовыми актами.

**Противодействие коррупции** - деятельность АО «РЗМКП» в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Профилактика коррупции** - деятельность АО «РЗМКП» по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

**Работник** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «РЗМКП».

**Риск** - совокупность вероятности события и его последствий, угрожающих достижению конкретных целей АО «РЗМКП».

**Близкие родственники** – муж или жена, отец и мать, усыновители и усыновленные, сыновья и дочери, братья и сестры (исключительно родные), дедушки и бабушки, а также внуки.

**Система внутреннего контроля (СВК)** - система организационных мер, внутренних регламентов, а также контрольных процедур, направленных на минимизацию рисков бизнес-процессов, норм корпоративной культуры и

действий, предпринимаемых субъектами внутреннего контроля для обеспечения достижения целей внутреннего контроля.

**Субъекты внутреннего контроля** - акционеры, органы управления, исполнительные органы, работники АО «РЗМКП», ответственные за организацию и функционирование системы внутреннего контроля, ревизионная комиссия, подразделение комплексной безопасности предприятия.

В настоящей Политике используются следующие сокращения:

**КоАП РФ** - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Цели Политики**

4.1. Формирование единого подхода к реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Формирование у работников АО «РЗМКП» единообразного понимания Политики и формирование непринятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

#### **5. Задачи Политики**

5.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к АО «РЗМКП» и работникам.

5.2. Доведение до работников АО «РЗМКП» принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

5.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность АО «РЗМКП».

5.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества независимо от занимаемой должности.

5.5. Формирование в АО «РЗМКП» нетерпимости к коррупционному поведению.

5.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений АО «РЗМКП», ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций

и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции.

## **6. Принципы Политики**

6.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

6.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль их исполнения.

6.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников АО «РЗМКП» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

6.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником АО «РЗМКП» или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации АО «РЗМКП» и работников, а также партнеров и контрагентов.

6.5. Личный пример руководства АО «РЗМКП» при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание на предприятии прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.6. Вовлеченность работников АО «РЗМКП» в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

6.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в АО «РЗМКП» антикоррупционных процедурах.

## **7. Меры по предупреждению и противодействию коррупции**

Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязано принимать АО «РЗМКП»:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество АО «РЗМКП» с правоохранительными органами;

- 3) разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы предприятия;
- 4) принятие Кодекса этики и служебного поведения работников АО «РЗМКП»;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **8. Функции и обязанности участников Политики**

8.1. Приказом генерального директора, в АО «РЗМКП» ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначен начальник отдела комплексной безопасности предприятия.

8.2. В АО «РЗМКП» создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), сформированная из числа работников АО «РЗМКП». Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими локальными правовыми актами, которые вводятся в действие приказами генерального директора АО «РЗМКП». Комиссия в рамках своей деятельности осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих в отношении работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

8.3. Функции и обязанности работников АО «РЗМКП», связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

Генеральный директор АО «РЗМКП» – обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивает назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

Комиссия – осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению работников (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов;

Начальник отдела комплексной безопасности АО «РЗМКП» – осуществляет деятельность, направленную на обеспечение функционирования предприятия в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и данной Политикой, разрабатывает, внедряет и своевременно

актуализирует локальные правовые акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность АО «РЗМКП»; осуществляет меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; инициирует (организует) проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков;

Работники АО «РЗМКП» – обеспечивают добросовестную работу предприятия при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями локальных правовых актов, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АО «РЗМКП», а также от поведения, которое может восприниматься окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами АО «РЗМКП» и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

## **9. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения**

### **9.1. Оценка коррупционных рисков.**

9.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности АО «РЗМКП», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

9.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год.

9.1.3. Оценка коррупционных рисков может осуществляться:

- определением деятельности АО «РЗМКП» в виде отдельных бизнес-процессов;
- определением для каждого бизнес-процесса элементов («критических точек»), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- формированием перечня коррупционно опасных должностей;

- установлением в отношении работников, замещающих коррупционно опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);

- разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

## 9.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

9.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников АО «РЗМКП» приказом генерального директора создана Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

9.2.2. Деятельность Комиссии о конфликте интересов распространяется на работников АО «РЗМКП», замещающих коррупционно опасные должности.

9.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АО «РЗМКП» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов АО «РЗМКП» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов АО «РЗМКП»;

- защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) АО «РЗМКП».

9.2.4. Обязанности работника АО «РЗМКП», связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами АО «РЗМКП», без учета своих личных интересов и интересов своих близких родственников и друзей;

- по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать раскрытию конфликта интересов.

9.2.5. АО «РЗМКП» принимает следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:



- разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

- доведение до сведения всех работников АО «РЗМКП» о принятии указанных локальных правовых актов и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

- установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

- обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников предприятия определяется генеральным директором АО «РЗМКП», исходя из наличия соответствующих оснований и в целях проверки имеющихся подозрений);

- определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

- установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

- определение типовых ситуаций конфликта интересов;

- обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов АО «РЗМКП»;

- установление способов разрешения конфликта интересов.

9.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов АО «РЗМКП» обязуется соблюдать конфиденциальность как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9.2.7. В соответствии с требованиями ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ АО «РЗМКП» уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

9.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы АО «РЗМКП»:

АО «РЗМКП» обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

9.3.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики работников, который определяет общие этические ценности деятельности АО

«РЗМКП», конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения.

9.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

- решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;
- устанавливается антикоррупционный стандарт на трудоустройство близких родственников на условиях исключения непосредственной подчиненности друг другу;

9.3.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов АО «РЗМКП».

9.3.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками АО «РЗМКП» обо всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

9.3.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Общества.

9.3.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию информации относящейся к коммерческой тайне и манипулированию рынком.

9.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

9.4.1. АО «РЗМКП» организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия («горячей линии») предприятия, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

9.4.2. АО «РЗМКП» осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников АО «РЗМКП» посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

9.4.3. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

## 9.5. Обучение и консультирование работников.

АО «РЗМКП» организует обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции.

9.5.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- понятия коррупции, противодействия коррупции;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требований антикоррупционного законодательства, Политики, локальных правовых актов АО «РЗМКП» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

9.5.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

9.6. Формирование основ законопослушного поведения работников АО «РЗМКП».

9.6.1. В целях предупреждения коррупции, АО «РЗМКП» осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников предприятия, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на интернет-портале АО «РЗМКП»;
- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);
- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в АО «РЗМКП»;
- предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для АО «РЗМКП», не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

9.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

## 9.7. Внутренний контроль и аудит.

9.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности АО «РЗМКП» требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и локальных правовых актов АО «РЗМКП».

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров и обеспечение сохранности активов АО «РЗМКП».

9.7.2. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности АО «РЗМКП» в порядке, определенном соответствующими локальным правовым актом.

9.7.3. Отдел комплексной безопасности АО «РЗМКП», выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- проверки соблюдения членами исполнительных органов АО «РЗМКП», а также их работниками положений законодательства и локальных нормативных актов, касающихся информации составляющей коммерческую тайну и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;
- участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения АО «РЗМКП» ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;
- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

## 9.8. Внешний аудит

АО «РЗМКП» при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать обо всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

9.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

9.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности АО «РЗМКП», установленные локальным правовым актом АО «РЗМКП», регламентирующие требования к служебному поведению (Кодекс этики).

9.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны АО «РЗМКП» организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете АО «РЗМКП» лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным на предприятии процедурам внутреннего контроля.

9.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам АО «РЗМКП» запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;
- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», за исключением сувенирной продукции (цветов).

9.9.4. Учет предоставленной АО «РЗМКП» сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с локальными правовыми актами предприятия.

9.9.5. Подарки, которые работники от имени АО «РЗМКП» могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью АО «РЗМКП» и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы руководителем АО «РЗМКП»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

9.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой АО «РЗМКП», предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.9.7. Не допускается дарение подарков от имени АО «РЗМКП», его работников и представителей в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

9.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами.

9.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами работники АО «РЗМКП» действуют исключительно в интересах предприятия и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности АО «РЗМКП», другими локальными правовыми актами, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники АО «РЗМКП» не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

9.10.2. АО «РЗМКП» декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;
- информационную открытость закупки;
- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

9.10.3. АО «РЗМКП» ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- поддерживает принципы и требования настоящей Политики;
- ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботится о собственной репутации;
- реализует собственные меры по противодействию коррупции.

9.10.4. АО «РЗМКП» информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и локальных правовых актов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

9.10.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность АО «РЗМКП» осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

9.10.6. Работники АО «РЗМКП», участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами предприятия, должны быть объективны в принятии решений,

действовать исключительно в интересах АО «РЗМКП», не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

9.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, АО «РЗМКП»:

9.11.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

9.11.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения АО «РЗМКП» к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в том числе устанавливает запреты на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах АО «РЗМКП» государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим и государственным служащим любых подарков, в том числе стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей;

9.11.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в АО «РЗМКП», в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

9.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

9.12.1. АО «РЗМКП» регламентирует данную деятельность в соответствии с Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

9.12.1. АО «РЗМКП» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

9.12.2. АО «РЗМКП» осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9.13. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность АО «РЗМКП»:

9.13.1. Не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для АО «РЗМКП».

9.13.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- использовать свои собственные ресурсы и личное время;
- обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

9.13.3. Благотворительная деятельность АО «РЗМКП» осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных АО «РЗМКП».

## **10. Контроль и ответственность**

10.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Общество проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

10.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Общества, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### **Исполнитель:**

Начальник отдела  
комплексной безопасности

А.Н. Копейкин

### **Согласовано:**

Начальник корпоративно-  
правового отдела

И.В. Левочкина